

Администрация Фрунзенского района
муниципального образования «Город Саратов»
муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 77»
Фрунзенского района г. Саратова.

410071 г. Саратов, ул. Шелковичная, 141, т. 56-10-54; 56-11-24
410054 г. Саратов, ул. Новоузенская, 143, т. 73-80-05
<https://shkola77saratov-r64.gosweb.gosuslugi.ru>, e-mail: info@sarschool77.ru

ПРИКАЗ

№ 324/о

от 22.08.2024 года

Об организации питания обучающихся школы
на 2024/2025 учебный год.

В целях обеспечения горячего питания школьников, сохранения и укрепления их здоровья, а также профилактики заболеваний, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Принять необходимые меры по организации горячего питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения", СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
2. Поддерживать пищеблок в соответствующем состоянии для организованного питания обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами. Срок - постоянно. Ответственный: зам. директора по АХР Михайлова А. Н.
3. Обеспечить наличие 3-х месячного запаса моющих и дезинфицирующих средств на пищеблоке. Ответственный: Михайлова А. Н.
4. Назначить ответственным за организацию горячего питания обучающихся в 2024/2025 учебном году социального педагога Бондарь Е.А. Социальному педагогу выполнять работу согласно должностной инструкции.
5. Обеспечить размещение на официальном сайте МОУ «СОШ № 77» актуальной информации по организации питания в школе. Ответственный: социальный педагог Бондарь Е. А.
6. С 03.09.2024 г. обеспечить:
 - 6.1. однократным бесплатным горячим питанием обучающихся начальной школы,
 - 6.2. горячим питанием обучающихся 5-11 классов.
7. Обеспечить контроль:
 - 7.1. за организацией бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов замдиректора по УВР Гавриловой И. В.
 - 7.2. за организацией горячего питания обучающихся 5 классов замдиректора по УВР Белоусовой А. С.
 - 5.3. за организацией питания обучающихся 6 - 11 классов (Корпус №2) замдиректора по ВР Канакову И. А.
4. Утвердить график питания учащихся (Приложение 1).
5. Утвердить график дежурства учителей в столовой (Приложение 1).
Ответственный: зам. директора по ВР Канакова И. А.
6. Создать бракеражную комиссию в составе:

Корпус №1

- Гаврилова И. В. – замдиректора по УВР
- Белоусова А. С. – замдиректора по УВР
- Бондарь Е. А. – социальный педагог;
- зав. производством (по согласованию);
- врач (по согласованию)
- Проказова Е. А. – родитель

Корпус №2

- Канакова И.А. – замдиректора по ВР
 - Гончаренко О. К. – учитель математики
 - старший повар (по согласованию);
 - врач (по согласованию)
 - Алиева И. О. – родитель
7. Утвердить план работы бракеражной комиссии на год (Приложение3).
8. Замдиректора по УВР Искандировой З. Л. обеспечить бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее обучающихся с ОВЗ), за исключением обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано школой на дому, а также случаев замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Скиданова

