

Принято
на Педагогического совете
МОУ «СОШ № 77»
Фрунзенского района г. Саратова
Протокол № 11 от «18» марта 2025 г.

«Утверждаю»
Директор МОУ «СОШ № 77»
Фрунзенского района г. Саратова
/ Скиданова А.В.
Приказ № 119/о от «19» марта 2025 г.



**Правила приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования
в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 77»
Фрунзенского района г. Саратова**

1. Основные положения.

1.1. Настоящие «Правила приема в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 77» Фрунзенского района г. Саратова» (далее — Правила) регламентируют прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) в МОУ «СОШ № 77» Фрунзенского района г. Саратова (далее — Школа).

12. Прием детей в Школу осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом Российской Федерации от 27.05. 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом Российской Федерации от 19.02.1993 г. № 4528-1 «О беженцах» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом Российской Федерации от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 г. лг2 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458, приказом Минпросвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Минпросвещения Российской Федерации от 04.03. 2025 г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458», Уставом Школы.

1.3. Прием детей на обучение по основной образовательной программе начального общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест (свободными местами являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек), а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона, за

исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основной образовательной программе начального общего образования детей, имеющих право на получение образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение (далее – закрепленная территория). Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

1.5. Школа размещает распорядительный акт Учредителя, издаваемый не позднее 15 марта текущего года о закреплении ее за конкретными территориями на информационном стенде и официальном сайте Школы по адресу: <https://shkola77saratov-r64.gosweb.gosuslugi.ru/> в течение 10 дней с момента его издания.

1.6. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.7. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу, если в ней обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

1.8. В первоочередном порядке места в Школе предоставляются детям, указанным в:

- части 6 статьи 46 Федерального закона Российской Федерации от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (с изменениями и дополнениями);
- части 6 статьи 19 Федерального закона Российской Федерации от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изменениями и дополнениями);
- части 14 статьи 3 Федерального закона Российской Федерации от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти» (с изменениями и дополнениями).

1.9. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка или дети, родители (законные представители) которых являются опекунами (попечителями) этого ребенка.

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в Школу по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.11. Комплектование 1-х (первых) классов Школы определяется потребностью граждан, проживающих на территории, закрепленной Учредителем за учреждением, с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и норм, а также существующих нормативов финансирования.

1.12. Прием на обучение во 2-11 классы Школы осуществляется при наличии свободных мест в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

1.13. При приеме на обучение Школа знакомит родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Копии указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

1.14. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2. Порядок приема в 1 (первый) класс и 2-11 классы.

2.1. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», а также в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.2. В 1 (первый) класс принимаются дети, достигшие возраста 6 (шесть) лет и 6 (шесть) месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 (восемь) лет. Прием детей в Школу на обучение по образовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте осуществляется с разрешения Учредителя Школы в установленном им порядке. Дети, возраст которых к началу обучения в 1 (первом) классе составит 8 (восемь) лет, принимаются на обучение на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление осуществляется с разрешения Учредителя Школы в установленном им порядке (приложение № 3 к настоящим Правилам).

2.3. Прием заявлений и документов от родителей (законных представителей) в 1 класс для детей, указанных в пп. 1.7., 1.8. настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.4. Для детей, не проживающих на закрепленной за Школой территории, прием заявлений о приеме на обучение начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест и завершается не позднее 5 сентября текущего года. В случае окончания приема в первый класс всех детей, указанных пп. 1.7., п. 1.8. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.5. Для удобства граждан прием документов может осуществляться согласно утвержденному директором Школы графику.

2.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования во 2-11 классы Школы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования.

3. Порядок приема документов.

3.1. Прием на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п. 3.5. настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Школу.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) законным(ыми) представителями ребенка или поступающим).

3.3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.11 настоящих Правил подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктом 3.11 настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней Школой проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта, предусмотренных пунктом 3.11 настоящих Правил,

Школа возвращает заявление без его рассмотрения. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.11 настоящих Правил, Школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.11 настоящих Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Школой в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Школу, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школой направляется по адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.4. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

3.5. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка; адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка; сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- сведения о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке); факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных (приложение № 1 к заявлению о приеме в Школу по программам начального общего образования).

3.6. Бланк заявления о приеме на обучение (приложение № 1 к настоящим Правилам) размещается Школой на информационном стенде и официальном сайте Школы по адресу: <https://shkola77saratov-r64.gosweb.gosuslugi.ru/>.

3.7. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучения по образовательным программам начального общего образования ребенка в Школу, если в ней обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, при приеме на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.8. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы вышеуказанных документов.

3.9. По желанию родители (законные представители) ребенка могут предоставить:

- медицинское заключение о состоянии ребенка;
- копию медицинского полиса;
- заключение ПМПК или выписку Консилиума дошкольного учреждения;
- иные документы на свое усмотрение.

3.10. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.5. Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.5. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.11. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание русского языка ребенком, являющимся в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) при наличии;

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии));
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружения, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.12. Прием на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется по личному заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка осуществляется по личному заявлению (приложение 2 к настоящим Правилам) при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Дополнительно к документам, указанным в разделе 3 настоящих Правил, родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации, из которой прибывает ребенок.

3.13. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) поступающего во 2-11 классы Школы имеет(ют) право по своему усмотрению предъявлять другие документы.

3.14. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в Школу являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, с учетом указанных в нем категорий детей;
- не предоставление документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест в Школе;
- наличие в АИС «Зачисление в 00» заявления, содержащего идентичные данные ребенка;

3.15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителями ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (приложение № 4 к настоящим Правилам). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителями ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.16. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.17. При переводе обучающегося в Школу из другого образовательного учреждения прием на обучение осуществляется с предоставлением документов: заявления от родителей (законных представителей), личного дела учащегося, медицинской карты (по желанию родителей), справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.18. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.19. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1-й класс, в остальных случаях (при приеме во 2-11 классы) — в течение суток.

3.20. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктами 2.3 и 2.4 настоящих Правил;

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктами 2.3 и 2.4 настоящих Правил.

3.21. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.22. На каждого ребенка, принятого в Школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой образовательной организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

4. Заключительные положения.

4.1. В целях осуществления контроля за реализацией прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования Школа своевременно предоставляет всю необходимую информацию Учредителю.

Приложение №1 к Правилам приема обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 77» Фрунзенского района г. Саратова

Регистрационный номер заявления _____

Директору МОУ «СОШ № 77»
Фрунзенского района г. Саратова
А.В. Скидановой

Ф.И.О. родителя (законного представителя),
иного уполномоченного лица,
проживающего (-ей) по адресу:

Контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка)

в первый класс МОУ «СОШ № 77» Фрунзенского района г. Саратова

Дата и место рождения ребенка _____

Место проживания ребенка _____
(фактическое, если не совпадает с местом регистрации)

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. отца, адрес места жительства, контактный телефон, адрес эл. почты

Ф.И.О. матери, адрес места жительства, контактный телефон, адрес эл. почты

Ф.И.О. опекуна, адрес места жительства, контактный телефон, адрес эл. почты

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (при наличии) _____

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе (далее – АОП) и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)

Согласие на обучение по АОП (в случае необходимости обучения ребенка по АОП) _____

Сведения о выборе языка образования _____
(указать выбранный язык образования)

Сведения о выборе изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного _____

(указать выбранный язык изучения)

С уставом МОУ «СОШ № 77» Фрунзенского района г. Саратова, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и образовательную деятельность, образовательными программами, права и обязанность обучающихся ознакомлен(а)

_____ Ответственность за жизнь и здоровье ребенка по маршруту движения от дома до школы и обратно беру на себя _____

Даю согласие на прохождение тестирования по русскому языку (для иностранных граждан или лиц без гражданства)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Даю согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 1 к заявлению о приеме _____

_____/_____
(подпись) (расшифровка)
_____/_____
(дата подачи заявления) (подпись) (Ф.И.О.)

Расписка в получении документов получена _____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
являясь родителем (законным представителем)

Ф.И.О. дата рождения ребенка, класс
(далее – *обучающийся*), в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ РФ № 152 от 27.07.2006 г.), даю согласие на обработку персональных данных *обучающегося* в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 77» Фрунзенского района г. Саратова, расположенном по адресу: корпус 1 - 410071, г. Саратов, ул. Шелковичная, дом 141, тел.: (8452) 56-10-54 (далее – *ОУ*), с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях.

ОУ вправе рассматривать фамилию, имя, отчество, дату рождения, результаты успеваемости, домашний адрес, телефон, паспортные данные, данные свидетельств о рождении, записи с камер видеонаблюдения *обучающегося* в применении к ФЗ РФ № 152 от 27.07.2006 г. как общедоступные при следующих условиях:

- обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности *ОУ*;
- данные доступны ограниченному кругу лиц.

Для ограничения доступа могут использоваться соответствующие средства, не требующие специальных разрешений и сертификации.

Доступ может предоставляться, родителям (законным представителям) *обучающегося*, а также административным и педагогическим работникам *ОУ*.

ОУ вправе включать обрабатываемые персональные данные *обучающегося* в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20___ года и действует весь период обучения *обучающегося* в МОУ «СОШ № 77» Фрунзенского района г. Саратова

_____/_____
(Подпись) (Ф.И.О.)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть вручен лично под расписку представителю *ОУ* _____/_____
(Подпись) (Ф.И.О.)

Расписка в получении документов при приеме заявления на обучение
в МОУ «СОШ № 77» Фрунзенского района г. Саратова

от гр. _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в отношении ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

_____ года рождения,
регистрационный № заявления о приеме _____ от _____

Приняты копии следующих документов для зачисления в _____ класс:

	<i>Наименование документа</i>	<i>Кол-во</i>
1.	Заявление о приеме	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3.	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
4.	Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
5.	Иные документы:	
6.		
7.		

Консультацию и справочную информацию можно получить в МОУ «СОШ № 77» Фрунзенского района г. Саратова по телефону (8452) 56-10-54.

Документы принял:

(Ф.И.О., подпись)

(дата)

Приложение №2 к Правилам приема обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 77» Фрунзенского района г. Саратова

Регистрационный номер заявления

Директору МОУ «СОШ № 77»
Фрунзенского района г. Саратова
А.В. Скидановой

Ф.И.О. родителя (законного представителя),
иного уполномоченного лица,
проживающего (-ей) по адресу:

Контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в порядке перевода из _____
(наименование образовательной организации)
мою/моего дочь/сына _____

(Ф.И.О. обучающегося)
«__» _____ 20__ г.р. в _____ класс МОУ «СОШ № 77» Фрунзенского района г. Саратова для получения начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Изучаемый иностранный язык _____

Дата и место рождения ребенка _____

Место регистрации ребенка _____

Место проживания ребенка (фактическое, если не совпадает с местом регистрации) _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. отца, адрес места жительства, контактный телефон, адрес эл. почты

Ф.И.О. матери, адрес места жительства, контактный телефон, адрес эл. почты

Ф.И.О. опекуна, адрес места жительства, контактный телефон, адрес эл. почты

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (при наличии) _____

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе (далее – АОП) и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)

Согласие на обучение по АОП (в случае необходимости обучения ребенка по АОП) _____

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного _____

(указать выбранный язык образования)

С уставом МОУ «СОШ № 77» Фрунзенского района г. Саратова, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и образовательную деятельность, образовательными программами, права и обязанность обучающихся ознакомлен(а)

(личная подпись заявителя)

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка по маршруту движения от дома до школы и обратно беру на себя _____

(личная подпись заявителя)

Даю согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 1 к заявлению о приеме _____ / _____

(подпись)

(расшифровка)

(дата подачи заявления)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расписка в получении документов получена _____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
являясь родителем (законным представителем)

Ф.И.О. дата рождения ребенка, класс

(далее – *обучающийся*), в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ РФ № 152 от 27.07.2006 г.), даю согласие на обработку персональных данных *обучающегося* в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 77» Фрунзенского района г. Саратова, расположенном по адресу: корпус 1 - 410071, г. Саратов, ул. Шелковичная, дом 141 тел.: (8452) 56-10-54 (далее – ОУ), с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях.

ОУ вправе рассматривать фамилию, имя, отчество, дату рождения, результаты успеваемости, домашний адрес, телефон, паспортные данные, данные свидетельств о рождении, записи с камер видеонаблюдения *обучающегося* в применении к ФЗ РФ № 152 от 27.07.2006 г. как общедоступные при следующих условиях:

- обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности ОУ;
- данные доступны ограниченному кругу лиц.

Для ограничения доступа могут использоваться соответствующие средства, не требующие специальных разрешений и сертификации.

Доступ может предоставляться, родителям (законным представителям) *обучающегося*, а также административным и педагогическим работникам ОУ.

ОУ вправе включать обрабатываемые персональные данные *обучающегося* в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ 20 ____ года и действует весь период обучения *обучающегося* в ОУ _____ / _____

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть вручен лично под расписку представителю ОУ _____ / _____

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Расписка в получении документов при приеме заявления на обучение
в МОУ «СОШ № 77» Фрунзенского района г. Саратова

от гр. _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в отношении ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

_____ года рождения,
регистрационный № заявления о приеме _____ от _____

Приняты копии следующих документов для зачисления в ____ класс:

	<i>Наименование документа</i>	<i>Кол-во</i>
1.	Заявление о приеме	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3.	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
4.	Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
5.	Иные документы:	
6.		
7.		

Консультацию и справочную информацию можно получить в МОУ «СОШ № 77» Фрунзенского района г. Саратова по телефону (8452) 65-10-54

Документы принял:

(Ф.И.О., подпись)

(дата)

Приложение №3 к Правилам приема обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 77» Фрунзенского района г. Саратова

**Главе администрации Фрунзенского района
МО «Город Саратов»**

ФИО родителя (законного представителя) ребенка
проживающего по адресу _____

паспорт (серия, №, когда и кем выдан),

_____конт
актный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить обучение в 1 классе МОУ «СОШ № 77» Фрунзенского района г. Саратова моего ребенка _____

(ФИО ребенка, число, месяц, год рождения),

зарегистрированного по адресу: _____

проживающего: _____

На 01.09.20__ г. ребенку исполнится полных ____ лет ____ мес.

Отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем /позднем возрасте (нужное подчеркнуть) подтверждаю справкой от

«__»_____20__ г. _____

(наименование медицинского учреждения)

С условиями и режимом организации образовательного процесса в МОУ «СОШ № 77» Фрунзенского района г. Саратова ознакомлен(а) и согласен(на).

Претензий на отсутствие _____
_____ не имею.

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с действующим порядком в РФ.

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. _____ 2.
- _____ 3.
- _____

Результат рассмотрения заявления прошу довести до меня по следующему(-им) каналу(-ам) передачи информации:

Дата _____

_____/_____/_____
Подпись / Ф.И.О.

**Регламент
приема и обработки пакета документов через портал Госуслуги
в МОУ «СОШ № 77» Фрунзенского района г. Саратова.**

1. Секретарь МОУ «СОШ № 77» Фрунзенского района г. Саратова:

1.1. Ежедневно, не менее 2-х раз в рабочие дни проводит мониторинг поступивших заявлений в АИС «Зачисление в ОО», поданных с портала Госуслуги.

1.2. Распечатывает и регистрирует поступившие в электронном виде документы, в течение одного рабочего дня.

1.3. Ставит отметку на заявлении «Поступило в электронном виде в АИС «Зачисление в ОО», свою подпись, указывает должность, фамилию и инициалы, регистрационный номер, дату и время регистрации.

1.4. Подтверждает факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка, выдачей талона – уведомления.

1.5. Регистрирует в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательное учреждение и в АИС «Зачисление в ОО» заявления о приеме на обучение, поступившие любым способом.

1.6. Проверяет наличие заявления в АИС «Зачисление в ОО», содержащего идентичные данные ребенка, поданного при личном обращении;

1.7. Направляет на указанный электронный адрес приглашение родителям (законным представителям) детей с целью предоставления оригиналов документов с указанием графика приема (даты, времени, места), адреса общеобразовательного учреждения в зависимости от планового количества мест в первых классах и в соответствии с установленными сроками.

2. Сроки предоставления документов в общеобразовательное учреждение не позднее 15 рабочих дней со дня подачи заявления. При принятии решения о приеме в общеобразовательное учреждение руководитель общеобразовательного учреждения руководствуется соблюдением сроков представления документов в общеобразовательное учреждение, указанных в приглашении в общеобразовательное учреждение. В случае несоблюдения сроков представления документов или неявки заявителя принимается решение об отказе в зачислении в общеобразовательное учреждение.

Прошнуровано

Пронумеровано

Скреплено печатью

На *22* листах

Директор МОУ «СОШ №77»

Фрунзенского района г. Саратова

А.В. Сидорова

