

РАССМОТРЕНО:
на заседании
Родительского
совета
от 28.01.2025 г.
Протокол № 11

ПРИНЯТО:
На заседании
педагогического
совета
От 28. 01.2025 г.
Протокол № 9

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МОУ «СОШ № 77»
А. В. Скиданова
Приказ № 47/о от 31.01.2025 г.



**Положение
о Родительском совете
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 77»
Фрунзенского района г. Саратова**

1. Общие положения

Настоящее Положение о Родительском совете школы разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Уставом школы;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

Данное Положение о Родительском совете школы (далее - Положение) обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Родительского совета (далее – Совета), определяет порядок организации деятельности Совета, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию Родительского совета школы.

Родительский совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МОУ «СОШ № 77», созданным в целях реализации прав родителей (законных представителей) учащихся на участие в управлении МОУ «СОШ № 77», а также в целях содействия школе в осуществлении воспитания и обучения учащихся.

2. Порядок организации деятельности Родительского совета школы.

В состав Родительского совета школы входят представители родительских комитетов классов. Из членов Родительского совета школы избирается председатель, его заместитель и секретарь на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов. Родительский совет школы подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Совета - один год.

В состав Совета входит директор школы, который входит в Родительский совет на правах сопредседателя. По решению Родительского совета в его состав также могут быть включены лица, чьи профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы, а также представители иных коллегиальных органов управления МОУ «СОШ № 77». Численность Родительского совета не ограничена. Персональный состав Совета утверждается приказом директора школы.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения Совета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией школы.

Члены Родительского совета осуществляют свои полномочия на добровольной и безвозмездной основе.

Председатель Совета решает вопросы, связанные с заключением соглашений от имени Родительского совета, утверждает решения и рекомендации, принятые Советом, является представителем Родительского совета как общественного объединения.

Совет работает по плану, утвержденному директором школы. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава.

О своей работе Родительский совет школы отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решения Совета принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета и хранится в МОУ «СОШ № 77». Решения Совета носят рекомендательный характер.

3. Задачи Родительского совета школы.

Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности.

- Содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных родительских собраний.

- Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

- Оказание школе помощи в использовании потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.

- Содействие школе в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся.

- Содействие школе в работе с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.

- Содействие школе в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых школьных и внешкольных мероприятий.

- Содействие совершенствованию условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся.

4. Функции Родительского совета школы.

Родительский совет школы принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;

- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;

- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, к организации внеклассной, внешкольной работы с обучающимися.

Согласовывает локальные нормативные акты Школы, затрагивающие права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;

Участвует в разработке локальных актов школы по вопросам, входящим в компетенцию Родительского совета школы;

Оказывает содействие педагогам в воспитании обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении родительских собраний.

Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации школы.

Вносит предложения на рассмотрение администрации школы по вопросам организации образовательной деятельности.

Координирует деятельность родительских комитетов классов.

Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

5. Права Родительского совета школы.

Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

Участвовать в заседаниях Совета профилактики (один представитель).

Вносить предложения на рассмотрение администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

Разрабатывать:

- план работы Родительского совета школы;

Выбирать председателя Родительского совета школы, его заместителя, секретаря и контролировать их деятельность.

Принимать решения:

- создания и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;

- прекращении полномочий председателя Родительского совета и его заместителя.

Члены Родительского совета школы, по приглашению Педагогического совета, могут присутствовать на заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

6. Ответственность Родительского совета школы.

Члены Родительского совета школы ответственны:

За выполнение плана работы.

Соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным актам школы.

Выполнение принятых решений и рекомендаций.

Установление взаимодействия между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

7. Заключительные положения

Срок действия положения не ограничен.

При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.