

Принято

На собрании трудового коллектива

МОУ «СОШ №77»

Протокол №14 от 11.06.2021

Утверждаю

Директор МОУ «СОШ №77»

А.В. Скиданова

Приказ №219 от 11.06.2021г



Положение

О порядке оказания платных образовательных услуг в
муниципальном общеобразовательном учреждении

«Средняя общеобразовательная школа №77»

Фрунзенского района г. Саратова

Рассмотрено

На Управляющем совете

МОУ «СОШ №77»

Протокол № 12 от 11.06.2021

МОУ "СОШ №77" P

Digitally signed by МОУ "СОШ №77"
DN: STREET=УЛИЦА ШЕЛКОВИЧНАЯ, 1411, S=64 ОБЛАСТЬ САРАТОВСКАЯ, L=ГОРОД САРАТОВ, C=RU, G=Анна Владимировна, EN=Скиданова, CN="МОУ "СОШ №77"", Т=ДИРЕКТОР, O="МОУ "СОШ №77"", E=sarschool77@mail.ru,
ИНН=006455026973,
СНИЛС=06995418427,
ОГРН=1026403681215
Reason: I am the author of this document
Location: your signing location here
Date: 2021.06.30 10:53:04+04'00'
Foxit PDF Reader Version: 11.0.0

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №77» Фрунзенского района г. Саратова (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации, постановлением правительства от 15 сентября 2020 года №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»

1.2 В настоящем положении используются следующие понятия:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиями договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям) или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целями, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги»- осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее-договор)

«существенный недостаток платных образовательных услуг»- неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без

несоразмерных расходов или затрат времени или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения

1.3 Основными задачами представления платных образовательных услуг являются:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей населения;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет
- привлечение внебюджетных источников финансирования школы

1.4 Настоящее Положение устанавливает порядок оказания платных образовательных услуг в школе и регулирует:

- деятельность школы по оказанию населению платных образовательных услуг;
- отношения, возникающие между школой (исполнителем), родителями(иными законными представителями), обучающихся (заказчиками), и обучающимися- потребителями платных образовательных услуг.

1.5 Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов

1.6 Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора

1.7 Отказ заказчика от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг в рамках ранее заключенного договора

1.8 Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.9 Положение рассматривается на Управляющем совете школы, принимается на собрании трудового коллектива, вводится в действие приказом директора школы.

1.10 Платные услуги предоставляются Заказчиком в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №77» Фрунзенского района г. Саратова расположенном по адресу: 410071, г. Саратов Саратовская область, ул. Шелковичная д.141, на основании лицензии серия 64Л01 № 0001567, регистрационный номер 1899, выданной 30 марта 2015 года министерством образования Саратовской области

2. Перечень платных образовательных услуг

2.1 Школа оказывает на договорной основе следующие платные образовательные услуги в сфере образования:

- преподавание специальных курсов и циклов и циклов дисциплин по предметам, не включенным в учебный план, за рамками основных общеобразовательных программ;
- подготовка к обучению в начальной школе;
- обучение по дополнительным общеобразовательным программам художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, военно-патриотической, естественно-научной, культурологической, научно-технической, эколого-биологической, туристико-краеведческой направленностей.

2.1 Перечень образовательных услуг определяется решением Управляющего совета в соответствии с социальным заказом, изучение которого проводится ежегодно

2.2 Платные образовательные услуги могут оказываться Исполнителем с 01 сентября по 31 мая. Период оказания услуги указывается в договоре между Исполнителем и Заказчиком.

3. Порядок оказания платных образовательных услуг

3.1 Для оказания платных услуг школа создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение

3.2 Приказом директора школы назначается руководитель системы платных образовательных услуг (далее - СПОУ), который проводит дополнительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемые услуги, информационную деятельность и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с администрацией школы.

3.3 В информационную деятельность обязательно включается доведение до Заказчика (в том числе путем размещения на информационных стендах в школе) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора.

Информация должна содержать следующие сведения:

1. Наименование и местонахождения(об исполнителе), а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего ;
2. Уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;
3. Перечень платных образовательных услуг, стоимость которых включена в плату по договору;
4. Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых за плату по договору;
5. Порядок приема и требования к поступающим;
6. График проведения платных образовательных услуг;
7. Перечень нормативных документов
8. Образец договора родителя (законного представителя) обучающегося и школы об оказании платных образовательных услуг;
9. Образец платежного документа на оплату платных образовательных услуг.

3.4 Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

- Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в Школе;
- Адрес и телефон учредителя школы

3.5 Директор школы на основании предложений руководителя СПОУ издает приказы об организации работ в СПОУ. Приказами утверждаются:

- порядок предоставления платной образовательной услуги (график, режим работы)
- учебная программа, включающая учебный план;
- кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей) и его функциональные обязанности;
- состав потребителей услуг;
- ответственность лиц за организацию платной образовательной услуги,
- расписание занятий
- при необходимости другие документы (расчеты стоимости платной услуги, формы дополнительных соглашений к трудовым договорам, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.)

4. Порядок заключения договоров на оказание платных образовательных услуг

4.1 Договор на оказание платных образовательных услуг с Заказчиком

4.1.1 Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставить заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора

4.1.2 Для организации определенного вида платных образовательных услуг изучается спрос на образовательные услуги (проведение родительских собраний)

4.1.3 Условия для предоставления платных образовательных услуг создаются в школе с учетом требований по охране труда и безопасности здоровья обучающихся.

4.1.4 Оказываются платные образовательные услуги потребителям только по их желанию

4.1.5 Условия предоставления платных образовательных услуг определяются договором, заключаемым между школой и заказчиком (родителем ребенка или законным представителем обучающегося) Договор является основанием для взимания платы за обучение

4.1.6 Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.1.7 Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.1.8 Договор на оказание платных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

4.1.9 Примерная форма договора представлена в Приложении №2

4.1.10 Оплата для Заказчика за оказываемую платную образовательную услугу устанавливается, исходя из нормативной наполняемости группы (фиксированного количества), установленной тарифами, утвержденными постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов».

4.1.11 В период заключения договоров по просьбе Заказчика Исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- Образец договора
- Образовательные программы
- Дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги
- Расчеты стоимости (или смету) платной услуги

4.1.12 Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие сведения относящиеся к договору и соответствующей платной услуге

4.1.13 Учебные занятия и воспитательные мероприятия в группах СПОУ организуются и проводятся в помещениях школы вовремя, не совпадающее с основной образовательной деятельностью школы.

4.1.14 Занятия проводятся в соответствии с тематическим планированием и расписанием, утвержденным директором школы (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина, форс-мажорных обстоятельств)

4.1.15 Продолжительность занятий устанавливается в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных образовательных услуг

4.2 Исполнительное соглашение с работниками школы, оказывающими платные образовательные услуги

4.2.1 Школа обеспечивает реализацию платных образовательных услуг квалифицированными кадрами.

4.2.2 Школа заключает дополнительное соглашение, являющееся приложением к основному трудовому договору с работниками, занятыми предоставлением платных образовательных услуг.

5. Порядок приема и отчисления обучающихся

5.1 Платные образовательные услуги могут быть оказаны только на основе принципа добровольности, по заявлению потребителей услуг, родителей (законных представителей) обучающихся

5.2 Прием обучающихся осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) об оказании платных образовательных услуг (Приложение №1)
- заключения договора с родителями обучающегося (законными представителями) (Приложение №2)

5.3 Группы комплектуются из числа детей, возраст которых соответствует учебной программе конкретного детского объединения, для зачисления в которое подается заявление

5.4 Количество групп зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и устанавливается соответствующим приказом директора

5.5 Предварительное формирование групп СПОУ с учетом пожеланий родителей (законных представителей) осуществляет руководитель СПОУ

5.6 Наполняемость групп СПОУ определяется в зависимости от количества поданных заявлений и количества, для которого определены тарифы на оплату, утвержденные постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов». Фактическое количество детей в группе может отклоняться в большую сторону от фиксированного количества, установленного в тарифах, и может составлять не менее 10 и не более 25 человек.

5.7 Открытие и закрытие групп оформляется приказом директора школы.

5.8 Отчисление учащихся из групп по оказанию платных образовательных услуг оформляется приказом директора на основании:

- Заявления родителей (законных представителей)
- По желанию обучающегося
- За нарушение обязательств договора

6. Права и обязанности Исполнителя и Заказчика

Исполнитель имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг
- согласовывать условия договора на оказание услуг
- получать плату за предоставляемые образовательные услуги, в соответствии с договором об оказании данных услуг
- получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг

Исполнитель обязан:

- организовать и обеспечить надлежащее исполнение платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных услуг
- до заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора
- соблюдать разработанные и утвержденные им учебный план и расписание занятий
- обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу

- проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей;
- сохранить место за обучающимся (в системе оказываемых общеобразовательным учреждением платных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

6.3 Заказчик имеет право:

- получать достоверную информацию о реализуемых услугах, выбирать исполнителей услуг
- требовать от исполнителей выполнения качественных услуг, соответствующих договору
- расторгнуть договор об оказании услуг в любое время, но не позднее, чем за 2 недели уведомить школу в виде письменного заявления

6.4. Заказчик обязан:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с исполнителем
- принимать выполнение услуг в сроки в порядке, предусмотренные договором
- своевременно оплачивать оказанные услуги
- возмещать расходы исполнителю услуг в случае пропуска занятий ребенком по неуважительной причине, т.е. в случае невозможности оказания услуги по не зависящим от исполнителя причинам

7. Ответственность сторон

7.1 Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные с Заказчиком

7.2 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.3 При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными

программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.4 . По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7.5 Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

7.6 Директор школы несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных образовательных услуг

8. Управление и функционирование СПОУ

8.1 Функции директора школы:

- принимает решение об организации платных образовательных услуг на основании изучения спроса родителей и населения в дополнительных образовательных услугах
- утверждает дополнительное штатное расписание школы с целью обеспечения деятельности групп дополнительных образовательных услуг на платной основе
- заключает дополнительные соглашения(договоры) и определяет размер доплат работникам в соответствии с дополнительным объемом работ в СПОУ
- утверждает должностные инструкции работников, обеспечивающих деятельность СПОУ
- издает приказы и распоряжения по организации деятельности в СПОУ, утверждает калькуляцию стоимости платных образовательных услуг по различным направлениям, смету доходов и расходов

8.2 Функции руководителя СПОУ:

- осуществляет общее руководство организацией платных образовательных услуг на основании изучения спроса населения в дополнительных образовательных услугах
- организует работу по информированию родителей детей о платных образовательных услугах, предоставляемых школой, сроках и условиях и предоставления
- разрабатывает структуру управления и функционирования СПОУ, с целью обеспечения деятельности групп в СПОУ по конкретным направлениям
- создает необходимые условия для проведения занятий и обеспечения соблюдения правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечения охраны жизни и здоровья детей в группах СПОУ в период образовательного процесса
- организует образовательный процесс и контроль качества образовательной деятельности в сфере предоставляемых платных услуг в группах
- организует подбор и расстановку административных и педагогических кадров согласно структуре управления и функционирования с целью обеспечения деятельности групп в СПОУ
- обеспечивает финансово-хозяйственную деятельность, организацию учета, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, делопроизводство

- от имени школы осуществляет подготовку договоров с родителями(законными представителями) о предоставлении платных услуг и представляет их для подписания директору
- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляют предварительное комплектование групп и представляет списки на утверждение директору
- на основании действующих образовательных стандартов, требований Санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывает и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, графики(расписание) занятий
- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с количеством групп и представляет на утверждение директору
- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах СПОУ
- организует образовательный и воспитательный процесс в группах СПОУ в соответствии с утвержденными программами, учебными планами, графиками(расписанием)занятий
- обеспечивает необходимые безопасные условия проведения занятий в группах СПОУ
- ведет учет рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп СПОУ
- организует контроль своевременности оплаты родителями (законными представителями) за предоставление школой платных образовательных услуг

9. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг

- 9.1 Контроль соблюдения действующего законодательства в области платных образовательных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы, и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции
- 9.2 Органы управления образованием вправе приостановить деятельность школы по оказанию платных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности
- 9.3 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств

бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.