

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МОУ «СОШ №77» Фрунзенского района  
г. Саратова  
Протокол № 7 от 05.03.2024 г.

Председатель  / Скиданова А.В./  
подпись расшифровка подписи

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 77" ФРУНЗЕНСКОГО  
РАЙОНА Г. САРАТОВА

Подписано цифровой подписью:  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
№ 77" ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА Г.  
САРАТОВА  
Дата: 2024.04.22 09:43:07 +04'00'

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор  
МОУ «СОШ №77» Фрунзенского района  
г. Саратова  
Скиданова А.В./  
подпись расшифровка подписи  
Приказ № 143/о от 15.03.2024 г.



**Положение  
об организации освоения обучающимися основных образовательных  
программ в форме семейного образования и самообразования**

**РАССМОТРЕНО:**

на заседании Родительского совета  
Протокол № 7 от 15.03.2024 г.

Председатель  / Гайчук Л.А./  
подпись расшифровка подписи

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», Приказом Министерства просвещения РФ №115 от 22 марта 2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 5 декабря 2022 года.

1.2. Данное Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования, делопроизводство и финансирование обучения в формах семейного образования и самообразования.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.4. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих государственную аккредитацию.

1.5. **Семейное образование** является формой освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации, в семье.

1.6. **Самообразование**, как форма обучения, предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.7. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ общеобразовательной организации для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами общеобразовательной организации, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

## 2. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и

формированию у обучающегося мотивации для получения образования в течение всей жизни.

2.4. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе комитет по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов», в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

2.5. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.6. Зачисление в общеобразовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в школе, осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" с изменениями от 23 января 2023 года.

### **3. Организация самообразования**

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется общеобразовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю общеобразовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также представляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Администрация школы на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор общеобразовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

### **4. Организация и проведение аттестации обучающихся**

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. *Экстерны* – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю общеобразовательной организации подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по согласованной форме (см. *Приложение №1*). Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не может быть менее одного месяца до ее начала, что обусловливается необходимостью проведения предшествующих мероприятий: промежуточной аттестации, решения вопроса о допуске к промежуточной аттестации, выбора предметов для ее прохождения. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

Срок подачи заявления для прикрепления для участия в итоговом собеседовании – не позднее 31 января, для прохождения ГИА по программам основного общего образования – не позднее 1 марта.

Срок подачи заявления для прикрепления для написания итогового сочинения (изложения) – не позднее 20 ноября, для прохождения ГИА по программам среднего общего образования – не позднее 1 февраля.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);
- личное дело (при отсутствии личного дела оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. При приеме заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна общеобразовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с Уставом школы, настоящим Положением, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации, Положением о промежуточной аттестации общеобразовательной организации, программами учебных предметов и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

4.6. Директором школы издается приказ о зачислении экстерна в общеобразовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по установленной форме (см. Приложение 3). Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.7. Общеобразовательная организация разрабатывает и согласовывает с родителями (законными представителями) график промежуточной аттестации (см. Приложение 4).

4.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.10. Экстерны, имеющие академическую задолженность, обязаны ее ликвидировать. Экстерны вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.11. В случае, если обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировали в установленные сроки академической задолженности, то продолжить получать образование они могут только в Образовательной организации.

- 4.12. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.
- 4.13 Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день
- 4.14. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах с пометкой «экстерн» (см. *Приложение б*), которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов. По итогам успешного прохождения промежуточной аттестации издается приказ о переводе в следующий класс, а для экстернов 9, 11 класса приказ о допуске к государственной итоговой аттестации. Результаты промежуточной аттестации вносятся в личное дело экстерна.
- 4.15. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.
- 4.16. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 4.17. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по утвержденной форме (см. *Приложение 5*).
- 4.18. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательной организации, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.
- 4.19. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор со школой об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося (см. *Приложение 2*).

## **5. Права обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования**

- 5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому они проходят аттестацию).
- 5.2. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачет Образовательной организацией результатов промежуточной аттестации, пройденной в других Образовательных организациях. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).
- 5.3. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки общеобразовательной организации, в которой они проходят промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.
- 5.4. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со ст.34 ч.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках,

смотре, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Документация по семейному образованию, самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по общеобразовательной организации.

6.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

6.4. На протоколах промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

6.5. По итогам аттестации составляется справка о промежуточной аттестации, в журнале выдачи справок о промежуточной аттестации делается соответствующая запись.

6.6. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

## **7. Личные дела обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования**

7.1. В личном деле находятся:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы получения образования, самообразования и просьбой о зачислении в школу экстерном;
- договор о предоставлении образовательных услуг обучающемуся, получающему образование в семейной форме, форме самообразования;
- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (или их копии);
- Копия приказа общеобразовательной организации о зачислении в школу в качестве экстерна;
- результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- по окончании обучения - выписка из решения Педагогического совета общеобразовательной организации о выдаче аттестата об основном общем или среднем общем образовании.

## **8. Финансирование обучения в формах семейного образования и самообразования**

8.1. Финансирование промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов осуществляется из бюджета города за счет субвенции, выделяемой местному бюджету на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в пределах ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год.

8.2. Дополнительные расходы, произведенные семьей, покрываются родителями (законными представителями) самостоятельно.

8.3. Родители (законные представители), осуществляющие образование несовершеннолетнего ребенка в семье, не лишаются права на получение мер социальной поддержки, устанавливаемых государственными и муниципальными органами власти на детей соответствующего возраста.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение является нормативным локальным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом Совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. данного Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Форма заявления для законных представителей лиц, осваивающих ООП в форме семейного образования

Директору МОУ «СОШ № 77» Фрунзенского района  
города Саратова  
А.В. Скидановой  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

Адрес места регистрации:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем статус  
законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем  
выдан) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить моего сына/дочь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

для социализации и дальнейшего прохождения промежуточной аттестации в 2023/2024 учебном году.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МОУ «СОШ № 77» Фрунзенского района г. Саратова, образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации ознакомлен(а).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу общеобразовательной организации в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, другая информация) для оказания данной услуги.  
Срок – \_\_\_\_\_ (подпись родителя (законного представителя))

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_



Форма заявления для лиц (их законных представителей), осваивающих ООП в форме самообразования

Директору МОУ «СОШ № 77» Фрунзенского района  
города Саратова  
А.В. Скидановой

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Адрес места регистрации:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем статус  
законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем  
выдан) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня (моего сына/дочь)

\_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса по предметам  
учебного плана с \_\_\_\_\_ 2024 г. по \_\_\_\_\_ 2024 г. на время прохождения промежуточной  
аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о  
государственной аккредитации, Уставом МОУ «СОШ № 77» Фрунзенского района г.  
Саратова, образовательной программой образовательной организации, Порядком  
проведения промежуточной аттестации ознакомлен(а).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных  
данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу общеобразовательной  
организации в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и  
исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных и  
персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место  
рождения, адрес, семейное, социальное, другая информация) для оказания данной услуги.  
Срок – \_\_\_\_\_ (подпись родителя (законного представителя))

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Договор № \_\_\_\_\_  
**об организации и проведении промежуточной и государственной итоговой  
 аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного  
 образования**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МОУ «СОШ № 77» Фрунзенского района г. Саратова, именуемое в дальнейшем  
 «Организация», в лице директора, действующего на основании Устава, с одной стороны, и  
 законного представителя (родителя, опекуна, усыновителя)

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество законного представителя)*  
 именуемого в \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество обучающегося)*

именуемого в дальнейшем «Обучающийся» (далее совместно именуемые «Стороны»), в  
 интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 №  
 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о  
 нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение  
 промежуточной аттестации Обучающегося по всем предметам учебного плана.

### 2. Обязанности сторон

#### 2. Организация:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в  
 стандартизированной форме в период с \_\_\_\_\_ 2024 г. по \_\_\_\_\_ 2024 г. организует  
 промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося за курс \_\_ класса в соответствии с  
 действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- информирует отдел образования администрации района муниципального образования  
 «Город Саратов» о рассмотрении вопроса продолжения получения образования  
 Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения  
 настоящего договора.

#### 2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Обучающимся;
- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных  
 программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования;
- обеспечивает освоение образовательной программы вне образовательной организации  
 за свой счет.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. Организация несёт ответственность за качество проведения промежуточной  
 аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся  
 общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных  
 стандартов общего образования.

### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и  
 действует по \_\_\_\_\_ 2023 г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению Сторон.

### 5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор прекращает своё действие в случаях:

- при ликвидации или реорганизации Организации, обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику. Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной аттестации для усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке в случаях:

5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

## 6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

муниципальное общеобразовательное учреждение «СОШ № 77»  
Фрунзенского района г. Саратова  
Адрес: 410071, г. Саратов, ул. Шелковичная, дом 141  
ИНН/КПП: 6455026973/645501001  
УФК по Саратовской области (МОУ «СОШ № 77»)  
р/с: 40701810963111000028  
ОТДЕЛЕНИЕ САРАТОВ Г.  
САРАТОВ  
БИК: 046311001

М.П.

Директор МОУ «СОШ № 77»

\_\_\_\_\_/А.В. Скиданова/

### ЗАКАЗЧИК (законный представитель)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Паспортные данные \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

### ПОТРЕБИТЕЛЬ, достигший 14-летнего возраста

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Паспортные данные \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

ПРИКАЗ

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место составления приказа)

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. экстерна)  
с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_ (ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_ (ФИО заместителя).

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

График сдачи на базе общеобразовательной организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном \_\_\_\_\_  
(ФИО)

в \_\_\_\_\_ учебном году.

Класс	Учебные предметы	Дата прохождения промежуточной аттестации	Форма проведения промежуточной аттестации

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(в 2-х экземплярах, на втором экземпляре родители (законные представители) ставят визу ознакомления, утвержден приказом).

СПРАВКА  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

\_\_\_\_\_ (ФИО)

В \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация.

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.  
(Ф.И.О. обучающегося), (продолжит обучение, переведен)

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

"\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

ПРОТОКОЛ (экстерн)

промежуточной аттестации за \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе  
 по \_\_\_\_\_ в форме \_\_\_\_\_  
 в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 77» Фрунзенского района г.  
 Саратова.

Фамилия, имя, отчество председателя экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество преподавателя

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество организаторов

Экзамен начался в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Экзамен закончился в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКЗАМЕНА

№	Фамилия, имя, отчество ученика	№ варианта	Оценка за экзамен	Итоговая оценка
п				
/				
п				
1				
2				
3				
4				
5				

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзаменов и решения  
 аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Дата внесения в протокол отметок: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Председатель экзаменационной комиссии

Организатор:

